

a pedido verbal de pessoa interessada, que as imagens que se seguem são reproduções fiéis do ato notarial abaixo discriminado, integrante do acervo destas Notas, do qual se expede a presente certidão: PROCURAÇÃO PÚBLICA ATO: 2 LIVRO: 294-F FOLHA(S): 003 DATA: 14/07/2015.

Livro 294-P

Folha 003



7º OFÍCIO DE NOTAS DE NOVA IGUAÇU

CNPJ 28.463.002/0001-02

Tabellão: Zanthustra Sunur Söndati

Rua Otávio Tarquino, 51 - Loja - Centro - Nova Iguaçu - RJ - CEP 26.210-171
Telefone/Fax (021) 2667-7640**PROCURAÇÃO** bastante que faz, **PAULO CESAR DE OLIVEIRA**, na forma abaixo:

Livro nº 294

Folha(s) nº 3-3

Ato nº 2

Saibam os que este público instrumento de procuração bastante virem que ao(s) 14 dias do mês de Julho, no ano de dois mil e quinze (2015), na cidade NOVA IGUAÇU, Estado do Rio de Janeiro, na sede do 7º OFÍCIO DE NOTAS DE NOVA IGUAÇU-RJ, situado na RUA OTÁVIO TARQUINO, 51, perante mim, FELIPE MOREIRA LAEBER, ESCRIVENTE, os presentes, por mim, qualificados e identificados pelos documentos originais que me foram apresentados, cujas cópias ficam arquivadas nestas notas, partem juridicamente capazes para a celebração do presente ato, na forma do art. 215, I do Código Civil, do que de tudo dou fé, bem como de que a mesma será distribuída na forma da lei. **Outorgante: PAULO CESAR DE OLIVEIRA**, brasileiro(a), aposentado, casado, portador da identidade nº 02476271-8 expedida pelo(a) Detran/RJ, emitida em 08/12/2004, inscrito no CPF sob nº 356.272.717-87, endereço domiciliar RUA PORCINA, Nº 40 FT, PRATA, cidade de NOVA IGUAÇU. **Outorgado: DEUZILHA RIBEIRO DE OLIVEIRA**, brasileiro(a), do lar, casada, portadora da identidade nº 06937350-4 expedida pelo(a) Detran/RJ, emitida em 10/05/2002, inscrita no CPF sob nº 94165416720, endereço domiciliar RUA PORCINA, Nº 40 FT, PRATA, cidade de NOVA IGUAÇU, a quem confere poderes especiais para representá-lo(s) junto ao INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS, em quaisquer de seus órgãos ou departamentos, podendo para tanto requerer e receber benefícios, seguros, pensões, pecúlios, garantias, aposentadorias, fazendo recebimento e transferência dos mesmos, bem como requerer e receber quantias atrasadas, interpor recursos a instâncias superiores, firmar recibos em quaisquer de seus órgãos ou departamento, tudo podendo requerer e assinar, prestar declarações, solicitar informações, dar andamento em processo e acompanhá-los, tomar ciência de despachos, cumprir exigências, fornecer provas, receber quaisquer importâncias devidas ao outorgante, sejam vencidas ou vincendas, dar quitação, promover recadastramentos do(a)s outorgante, bem como representá-lo(s) junto a QUALQUER banco do País, seja ele público ou privado, inclusive CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, em quaisquer de suas agências ou postos de atendimento onde esta se apresentar, podendo abrir, movimentar e encerrar contas correntes em nome dele(a)s outorgante, assinando cheques, contra-cheques, folhas e ordens de pagamento, requerimentos e documentos em geral, podendo ainda fazer depósitos e retiradas, emitir, endossar e avaliar cheques, guias de retiradas, autorizar débitos, transferências e pagamentos, solicitar vistas e informações de saldos, extratos de contas e outros, requisitar e retirar talonários de cheques, requerer e receber empréstimos, financiamentos, cartões magnéticos, estipular e digitar sentias e/ou códigos, por via eletrônico, por e-mail, receber, passar recibos e dar ampla quitação, proceder cadastramento, assinar os contratos com as solenidades de estilo, podendo ainda representá-lo(s) junto a Repartições Públicas Federais, Estaduais, Municipais, Autárquicas, Sindicatos, Cartórios de Notas, Registro de Imóveis, Prefeituras, MINISTÉRIO DA FAZENDA - RECEITA FEDERAL, LIGHT, CEDAE, TELEMAR OI, CLARO, TIM, VIVO, PLANOS DE SAÚDE, ou em qualquer outro órgão, em quaisquer de seus departamentos, requerer e receber seguros, pensões, pecúlios, garantias, aposentadorias, restituição de imposto de renda e outros, ou qualquer quantia, assinar recibos, requerimentos, declarações, guias, folhas, termos, petições, juntar, retirar documentos, assumir compromissos, fazer cadastramento e recadastramento, solicitar ligamento ou desligamento seja de luz, água, esgoto ou telefonia fixa ou móvel, acordar, discordar, exigir, transigir, recorrer, fazer provas, receber e dar quitação, bem como pedir levantamento de dívidas, débitos, ou qualquer outro provento, fazer parcelamentos, concordar e discordar com datas de vencimentos, assinando e requerendo tudo em nome do Outorgante; bem como perante qualquer tipo de estabelecimento público ou privado, em julgo ou fora dele, requerer alvara judicial, pagar impostos e taxas, fazer levantamento de débitos, referente a IPTU's, ou de outros serviços, assinar plantas, requerimentos, CNID e demais documentos que forem